

# Ellen Reehorst Onderwijs & zo

## Algemene voorwaarden

### Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:

- a. ERO&zo: de gebruiker van deze algemene voorwaarden; Ellen Reehorst Onderwijs & zo gevestigd aan de Duurswoldlaan 6 te Groningen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 01152536;
- b. opdrachtgever: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie in opdracht van wie ERO&zo werkzaamheden verricht, dan wel met wie ERO&zo een overeenkomst aangaat;
- c. overeenkomst: de overeenkomst tussen ERO&zo en de opdrachtgever;
- d. deelnemer: degene die een training volgt, alsmede degene ten behoeve van wie de opdrachtgever met ERO&zo de overeenkomst is aangegaan;
- e. training: een cursus, opleiding, training, opleiding, workshop, coachingstraject en dergelijke die door ERO&zo wordt gegeven;
- f. ontwikkelwerk: ontwerpen van educatieve materialen en produceren van educatieve materialen.

### Artikel 2 Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst tussen ERO&zo en de opdrachtgever waarop ERO&zo deze algemene voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
- 2.2 De onderhavige algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met ERO&zo, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.3 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of elektronisch zijn overeengekomen.
- 2.4 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. ERO&zo en de opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

### Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

- 3.1 Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders is aangegeven.
- 3.2 De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan ERO&zo opgegeven eisen en specificaties van de prestatie en andere gegevens waarop ERO&zo haar aanbieding baseert.
- 3.3 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 3.4 Kennelijke fouten of vergissingen op de website, in folders of publicaties van ERO&zo binden ERO&zo niet.
- 3.5 Opgegeven prijzen en tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders is aangegeven.

### Artikel 4 Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand op het moment dat ERO&zo de door de opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging retour heeft ontvangen.

## **Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst**

5.1 ERO&zo voert de overeenkomst op zorgvuldige wijze uit en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap.

5.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft ERO&zo het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

5.3 ERO&zo zal zoveel mogelijk gehoor geven aan redelijke verzoeken om de overeengekomen werkzaamheden op een ander tijdstip te verrichten, doch is daartoe nimmer verplicht. Eventuele meerkosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

5.4 ERO&zo is bevoegd een deelnemer die zich misdraagt of anderszins een behoorlijke uitvoering van de training onredelijk bemoeilijkt of verhindert de verdere toegang tot de training te ontzeggen. De overeengekomen vergoeding blijft in dat geval volledig verschuldigd, onverminderd het recht van ERO&zo op vergoeding van eventuele schade.

## **Artikel 6 Meerwerk**

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed indien partijen gezamenlijk besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze en/of omvang van de opdracht. Leidt aanpassing van de overeenkomst tot meerwerk, dan gaat ERO&zo pas over tot het uitvoeren van deze extra werkzaamheden, nadat de opdrachtgever akkoord is gegaan met de extra kosten die het meerwerk met zich meebrengt.

## **Artikel 7 Verplichtingen van de opdrachtgever en deelnemers**

7.1 De opdrachtgever draagt er kosteloos zorg voor dat alle gegevens, apparatuur of ruimtes, waarvan ERO&zo aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig beschikbaar zijn. De gegevens en informatie die de opdrachtgever aan ERO&zo verstrekt dienen volledig te zijn en geen onjuistheden te bevatten.

7.2 Indien door ERO&zo of door ERO&zo ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten, tenzij anders is overeengekomen.

7.3 De opdrachtgever is gehouden ERO&zo onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.

7.4 Deelnemers zijn verplicht gedurende de gehele training de aanwijzingen en instructies van de leiding (van zowel ERO&zo als door ERO&zo ingeschakelde derden) op te volgen.

7.5 Kosten voortkomend uit de schade en/of vernielingen aangericht door deelnemers zullen, voor zover niet op de dader(s) zelf te verhalen, door de opdrachtgever die de deelnemers heeft aangemeld betaald worden.

7.6 De opdrachtgever is aansprakelijk voor de correcte nakoming van de overeenkomst.

7.7 Indien de opdrachtgever wordt gevormd door afzonderlijke personen die voor de verstrekking van de opdracht gezamenlijk optreden, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de correcte nakoming van de overeenkomst. Onder personen zijn mede begrepen rechtspersonen.

## **Artikel 8 Honorarium**

8.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst enkel schriftelijk een vast honorarium overeenkomen.

8.2 Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van ERO&zo, geldend voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

8.3 Indien geen vast honorarium is overeengekomen, is ERO&zo gerechtigd het uurtarief te wijzigen.  
8.4 ERO&zo zal de opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het uurtarief schriftelijk of via de e-mail kenbaar maken. ERO&zo zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

8.5 De opdrachtgever is in geval van een verhoging van het tarief gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. De opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het tarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.

### **Artikel 9 Bedenktijd en Annulering**

9.1 De opdrachtgever heeft na het boeken van de training of de opdrachtverlening voor het ontwikkelwerk een wettelijke bedenktijd van 14 kalenderdagen. Deze bedenktijd start direct nadat de overeenkomst tot stand is gekomen. Binnen deze termijn heeft de opdrachtgever het recht om de overeenkomst alsnog te ontbinden.

9.2 Het annuleren van deelname aan een training dient schriftelijk of via de e-mail te geschieden.

9.3 De opdrachtgever kan een geboekte training tot 60 dagen voor aanvang van de training kosteloos annuleren.

9.4 Indien de opdrachtgever een geboekte training 59 dagen of korter voor aanvang van de training annuleert, worden annuleringskosten aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Deze annuleringskosten bedragen 100 % van de overeengekomen vergoeding voor de training.

9.5 De opdrachtgever kan kosteloos vervangende deelnemers aan de training laten deelnemen.

Indien de opdrachtgever een of meer vervangende deelnemers deel laat nemen, dient de opdrachtgever dit, indien mogelijk, vooraf schriftelijk of via de e-mail aan ERO&zo mede te delen.

9.6 Indien de deelnemer niet op de afgesproken plaats en tijd aanwezig is of blijft om een training te volgen, en er geen annulering heeft plaatsgevonden, dan blijft de totale overeengekomen vergoeding voor de training verschuldigd.

9.7 Kosten die ERO&zo aan eventuele derden verschuldigd is in verband met de annulering van de overeenkomst worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

### **Artikel 10 Betaling**

10.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum.

10.2 Alle aan de opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen moeten zonder korting of inhouding worden voldaan.

10.3 ERO&zo is gerechtigd, gedurende een opdracht, tussentijds te declareren. Indien de opdrachtgever de tussentijdse declaratie niet tijdig voldoet, dan is ERO&zo gerechtigd de uitvoering van haar werkzaamheden op te schorten totdat de opdrachtgever het volledige openstaande bedrag heeft voldaan.

10.4 Bij overschrijding van de betalingstermijn, is de opdrachtgever, na door ERO&zo ten minste eenmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is de opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling de wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat de opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van de opdrachtgever, voor zover de wet dat toelaat.

10.5 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van ERO&zo op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

10.6 Indien de opdrachtgever van ERO&zo een creditfactuur heeft ontvangen, dan zal ERO&zo het bedrag binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum aan de opdrachtgever betalen.

## **Artikel 11 Termijn van uitvoering**

11.1 In het geval dat een met de opdrachtgever overeengekomen termijn van uitvoering wordt overschreden tengevolge van een gebeurtenis, die in feite buiten de macht van ERO&zo ligt en niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven, wordt de termijn van uitvoering automatisch verlengd met de periode dat ERO&zo de werkzaamheden wegens overmacht niet kan uitvoeren.

## **Artikel 12 Ontbinding**

12.1 Indien de opdrachtgever zijn verplichtingen jegens ERO&zo niet of niet geheel nakomt, dan is ERO&zo bevoegd deze overeenkomst middels een schriftelijke verklaring te ontbinden, nadat ERO&zo aan de opdrachtgever een ingebrekestelling heeft gestuurd waarin de opdrachtgever een redelijke termijn wordt gegeven om zijn verplichtingen alsnog na te komen en de opdrachtgever geen gehoor heeft gegeven aan deze ingebrekestelling. Indien zonder meer vaststaat dat de opdrachtgever niet meer aan haar verplichtingen kan voldoen, kan een ingebrekestelling achterwege blijven.

12.2 ERO&zo is bevoegd de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst op te schorten, indien na het sluiten van de overeenkomst ERO&zo omstandigheden ter kennis is gekomen die goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond te vrezen bestaat dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.

12.3 ERO&zo is bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever surseance van betaling verzoekt of deze aan de opdrachtgever wordt verleend, ingeval de opdrachtgever failliet wordt verklaard of een verzoek daartoe wordt ingediend, ingeval de opdrachtgever niet in staat is aan zijn schulden te voldoen, overgaat tot beëindiging of liquidatie van zijn bedrijf, onder curatele wordt gesteld, of ingeval een bewindvoerder of curator wordt benoemd.

12.4 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van ERO&zo op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien ERO&zo de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en de overeenkomst.

## **Artikel 13 Aansprakelijkheid en verjaring**

13.1 ERO&zo kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van:

- a. een gebeurtenis, die in feite buiten haar macht ligt en aldus niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven;
- b. enige daad of nalatigheid van de opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de opdrachtgever te werk zijn gesteld.

13.2 ERO&zo is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat ERO&zo is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor ERO&zo kenbaar behoorde te zijn.

13.3 ERO&zo aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien tegen het advies van ERO&zo in de opdrachtgever eist dat er toch bepaalde werkzaamheden doorgang moeten vinden.

13.4 ERO&zo is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

13.5 Indien ERO&zo aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van ERO&zo beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar van ERO&zo gedane uitkering. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van ERO&zo beperkt tot het declaratiebedrag.

13.6 De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van ERO&zo of haar ondergeschikten.

13.7 Alle rechtsvorderingen dient de opdrachtgever binnen 1 jaar in te stellen als de opdrachtgever niet tevreden is over de werkzaamheden dan wel het handelen van ERO&zo. Handelt de opdrachtgever niet tijdig, dan verjaart de rechtsvordering.

#### **Artikel 14 Overmacht**

14.1 ERO&zo is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

14.2 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

14.3 Voor zover ERO&zo ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is ERO&zo gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. De opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

#### **Artikel 15 Teruggave ter beschikking gestelde zaken**

15.1 Indien ERO&zo aan de opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld, is de opdrachtgever gehouden deze zaken binnen 14 kalenderdagen na beëindiging van de overeenkomst in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren.

15.2 Indien de opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, in gebreke blijft met de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichting, heeft ERO&zo het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op de opdrachtgever te verhalen.

#### **Artikel 16 Geheimhouding**

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn.

#### **Artikel 17 Vragen en klachtenregeling**

17.1 Klachten of vragen kunnen worden gemeld bij:

Mevrouw E. Reehorst

Duurswoldlaan 6, 9727 DJ Groningen

Tel: 050-529 0453 of 06-1294 4184 E-mail: [ellen@ellenreehorst.nl](mailto:ellen@ellenreehorst.nl)

17.2 Vragen van administratieve aard of vragen die betrekking hebben op een training of ontwikkelwerk worden door ERO&zo zo spoedig mogelijk en in elk geval binnen 14 kalenderdagen afgehandeld. Indien afhandeling van een vraag binnen de termijn van 14 kalenderdagen onverhoopt niet mogelijk is, dan ontvangt de opdrachtgever schriftelijk of via de e-mail een ontvangstbevestiging en wordt aan de opdrachtgever een indicatie gegeven binnen welke termijn de opdrachtgever een inhoudelijke reactie kan verwachten.

17.3 Na ontvangst van een klacht stuurt ERO&zo direct een bevestiging dat zij de klacht heeft ontvangen. Klachten worden door ERO&zo binnen 14 kalenderdagen afgehandeld. Indien

afhandeling van een klacht binnen de termijn van 14 kalenderdagen onverhoopt niet mogelijk is, zal de opdrachtgever hiervan schriftelijk of via de e-mail op de hoogte worden gesteld met daarbij een toelichting op het uitstel en wordt aan de opdrachtgever een indicatie gegeven binnen welke termijn de klacht wordt afgehandeld. Op een door ERO&zo van de opdrachtgever ontvangen klacht zal in ieder geval binnen 4 weken gereageerd worden. Ontvangen klachten worden door ERO&zo vertrouwelijk behandeld.

17.4 Alle documentatie en correspondentie die ERO&zo voert en/of ontvangt met betrekking tot een klacht worden door ERO&zo minimaal voor een termijn van een jaar bewaard.

17.5 Indien de opdrachtgever van mening is dat de klacht niet naar behoren is afgehandeld of dat er geen goede oplossing is gekomen, dan kan de opdrachtgever het geschil voorleggen aan dhr. Harry Frantzen (Directeur School of Education, Hogeschool Windesheim Zwolle), De Buitengracht 21, 8332 GD Steenwijk, tel. 06 543 67970 e-mail [h.frantzen@planet.nl](mailto:h.frantzen@planet.nl)). De uitspraak van deze onafhankelijke derde is voor partijen bindend. Eventuele verplichtingen die op partijen rusten naar aanleiding van deze uitspraak zullen door partijen zo spoedig mogelijk worden nagekomen.

### **Artikel 18 Intellectuele eigendom**

18.1 Alle door ERO&zo verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, opleidingsmateriaal, software etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en/of de deelnemers en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van ERO&zo worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

18.2 Het auteursrecht op teksten afkomstig van ERO&zo blijft, ook indien deze in opdracht van de opdrachtgever zijn geschreven, bij ERO&zo berusten, tenzij bij de tekst een andere rechthebbende staat vermeld. De opdrachtgever mag deze teksten uitsluitend voor eigen gebruik bezigen en deze zonder voorafgaande toestemming van ERO&zo en indien een ander rechthebbende is, ook van die ander, niet verveelvoudigen of op enige wijze openbaar maken.

18.3 Het is zonder voorafgaande toestemming van ERO&zo niet toegestaan om opnamen in beeld en/of geluid te maken van een training.

### **Artikel 19 Slotbepalingen**

19.1 Van toepassing is steeds de versie van de algemene voorwaarden zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst, tenzij de opdrachtgever na het sluiten van de overeenkomst de gelding van een herziene versie van de algemene voorwaarden heeft aanvaard.

19.2 Op elke overeenkomst tussen ERO&zo en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

19.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 17.5 kunnen partijen een geschil voorleggen aan de rechter. In een dergelijk geval zal het geschil bij uitsluiting berecht worden door de in Nederland bevoegde rechter binnen wiens rechtsgebied de vestigingsplaats van ERO&zo is gelegen.

19.4 Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.